

Løren skole



Skolens plan for trygt og godt skolemiljø



"Alle elever har rett til å ha det bra på skolen, og vi jobber hver dag for å skape en best mulig skolehverdag for elevene våre".

"Alle som jobber på skolen og på AKS skal følge med på hvordan elevene har det. Skolen skal forebygge mobbing og undersøke hvis de har mistanke om at noen ikke har en trygg og god skolehverdag. Hvis ditt barn eller noen du kjenner opplever mobbing eller krenkelser, kan du ta kontakt med skolen"

Fra: "Velkommen til Osloskolen, 2024"

Innhold

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø	3
1.1 Skolens visjon/mål for skolemiljøet.	3
2. Skolens felles forståelse og holdninger	4
2.1 Presisering av krenkelser	4
2.2 Skolens felles forståelse av relevante begreper	4
2.3 Skolens elev- og læringssyn som driver skolens praksis.....	5
2.4 Skolens plan bygger på et fellesskapsorientert mobbesyn	6
2.5 De fem grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø	6
3. Medvirkning	8
3.1. Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak	8
3.2. Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak.....	9
3.3. Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø	10
3.4. Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.....	11
4. Årshjul	14
5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	21
6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.....	21
For å skape og opprettholde et trygt og godt skolemiljø har skolen implementert en rekke tiltak som involverer både elever, lærere og andre aktører. Her er en oversikt over tiltakene, tidspunkt for gjennomføring, og hvem som er ansvarlige:	21
Gjennom disse tiltakene arbeider skolen systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene er planlagt og gjennomført slik at de dekker både elever, ansatte og samarbeidspartnere som AKS.....	23
6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn og individ-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig	23
6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø	26

7.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig	26
7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever	26
7.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4)	27
7.4. Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen	28
7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)	30
Skolens aktivitetsplikt	30
Følge med	30
8.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 12-5.	30
8.2. Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)	30
8.4. Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke).....	31
8.5. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)	32
8.6. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.....	32
8.7. Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak	32
8. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	33

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2))

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig.

(Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelseser.

Merk: Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

1.1 Skolens visjon/mål for skolemiljøet.

Skolens visjon: Der kunnskap spirer, læring i fokus.

Skolens mål: Et trygt og inspirerende fellesskap hvor alle føler seg sett, inkludert og motivert til å lære og vokse, i tråd med våre verdier om inkludering, engasjement og fremtidsrettet utvikling

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen har gjennomført en prosess i personalet desember 2024, der alle ansatte gjennom plangruppa, fellestider, trinnmøter, basemøter, og fellesmøter har blitt inkludert og kan uttale seg om planen. Elevene er blitt involvert via elevrådet og elevrådet har også informert ut i klassene om planen.

Driftsstyret og FAU vil bli informert om planen våren 2025.

Store deler av planen bygger på eksisterende skolemiljøplaner utarbeidet gjennom skolens 11-årige historie. Disse planene er jevnlig blitt oppdatert og er godt kjent blant personalet. Innledningsvis vil det redegjøres sentrale definisjoner som personalet har jobbet med.

2.1 Presisering av krenkelser

Krenkelser omfatter alle former for rasisme, seksuell trakassering og hatefulle ytringer. Dette inkluderer handlinger eller uttalelser knyttet til religion, livssyn, seksuell legning, leveform eller funksjonsevne, som kan oppleves som nedverdiggende, diskriminerende eller ekskluderende.

2.2 Skolens felles forståelse av relevante begreper

Psykososialt miljø: Et psykososialt miljø forstår vi som hvordan elever opplever trivsel, trygghet og tilhørighet i skolehverdagen. Det handler om relasjoner mellom elever, og mellom elever og lærere, samt hvordan disse påvirker elevenes psykiske og sosiale velvære. Et godt psykososialt miljø er preget av respekt, inkludering og støtte, og det bidrar til både læring og personlig utvikling.

Krenkende atferd: Krenkende atferd forstår vi som en fellesbetegnelse for alle former for atferd som overlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Mobbing, vold, diskriminering og rasisme (se definisjon nedenfor), hører inn under hva krenkende atferd er. Men krenkende atferd kan også være enkeltstående handlinger, eller enkeltstående ytringer om for eksempel utseende eller funksjonshemninger. Ord eller handlinger som i utgangspunktet ikke er ment å være krenkende, vil likevel kunne oppfattes slik. Et utsagn eller en handling som ville være akseptabel innad i en gruppe, vil kunne virke krenkende eller skremmende på elever utenfor denne. Hva som oppleves som krenkende, varierer ut fra den enkeltes tidligere erfaringer og bakgrunn.

Diskriminering: Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, trosretning, hudfarge, nasjonalitet eller etnisk opprinnelse. Diskriminering kan både være direkte og indirekte.

Rasisme: Rasisme omfatter diskriminering på grunnlag av "rase", hudfarge eller nasjonalt eller etnisk opphav.

Utenforskap: Utenforskap forstår skolen som situasjoner der individer føler seg ekskludert fra eller utenfor fellesskapet, både sosialt og emosjonelt.

Nulltoleranse: I opplæringsloven § 12-3 står det: "Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering." At skolen skal ha nulltoleranse for krenkende oppførsel betyr at alle som arbeider på skolen skal gripe inn når de ser at en elev utsettes for krenkelser (udir.no).

Relasjonskompetanse: Hos ansatte: Handler om den ansattes evne til å bygge og opprettholde gode relasjoner til elever, kolleger og foreldre. Det innebærer å skape tillit, vise empati og forståelse, samt håndtere ulike sosiale situasjoner på en måte som fremmer trygghet, trivsel og læring. Relasjonskompetanse er en nøkkelfaktor for å motivere elever, forebygge konflikter og bidra til et inkluderende og positivt skolemiljø.

Hos elever: Handler om deres evne til å bygge og opprettholde positive og respektfulle relasjoner med medelever og lærere. Dette innebærer ferdigheter som å vise empati, lytte aktivt, kommunisere tydelig og løse konflikter på en konstruktiv måte. Relasjonskompetanse hjelper elevene med å bidra til et godt klassemiljø, utvikle vennskap og delta i fellesskapet på en inkluderende og respektfull måte.

2.3 Skolens elev- og læringssyn som driver skolens praksis

Løren skole bygger praksisen på et elev- og læringssyn som fremmer et inkluderende fellesskap der alle deltar, bidrar og utvikler seg sammen. Vi anerkjenner at læring er en relasjonell og sosial prosess, der samspill og samarbeid er nøkkelen til utvikling for både den enkelte og gruppen som helhet.

Vi anerkjenner at hver elev er unik, med ulike forutsetninger, interesser og behov, og vi legger til rette for en inkluderende læringsarena der alle opplever å bli sett, hørt og verdsatt.

Gjennom praksis ønsker vi å styrke elevenes tro på egne evner ved å gi dem utfordringer som er tilpasset deres nivå og støtte dem i deres læring.

Elevsyn – Vi har et elevsyn som handler om å finne alles potensiale og ha troen på at alle kan lykkes. Det er vår jobb å like elevene og se dem for den de er. Vi ønsker å inkludere alle elever og bidra til at de blir en del av et større fellesskap hvor de opplever tilhørighet. Vi anerkjenner at det er en styrke at vi er ulike og ser verdien i mangfoldet.

Læringssyn – Vårt læringssyn bygger på prinsippet om tilpasset opplæring, hvor vi forstår at likhet ikke nødvendigvis er rettferdig. Vi tror at alle har mulighet til å lære noe, og vi ønsker å legge til rette for mestring og motivasjon. Undervisningen vår skal være variert og tilpasset forskjellige læringsstiler. Vi legger vekt på elevstemmen og deres refleksjoner om egen læring.

2.4 Skolens plan bygger på et fellesskapsorientert mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

I en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side. Definisjonen omfatter både direkte mobbing, med åpne angrep på et offer, og indirekte mobbing, med sosial isolering og ute-stenging fra gruppa. Mobbing kan foregå på ulike arenaer, også digitalt – i sosiale medier på internett, eller via SMS.

2.5 De fem grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø

For å opprettholde et trygt og godt skolemiljø, bruker skolen en analyse- og arbeidsmodell fra "Trygt og godt skolemiljø" fra 2021:



Skolen ivaretar de 5 grunnleggende faktorene i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø på følgende måte:

Omsorgsfull kontroll: Omsorgsfull kontroll handler om å sluse elevene gjennom god klasseledelse, tydelige kommuniserte forventninger og gode rutiner for å hjelpe elevene å mestre forventningene. Dette handler om:

- Å utarbeide og å øve på regler i samarbeid med elevene
- Å få på plass gode rutiner som elevene opplever som støttende

Relasjoner: Systematisk arbeid med kommunikasjon elevene imellom og mellom lærer og elev er grunnmuren i det relasjonsbyggende arbeidet med godt læringsmiljø. Det handler om:

- Lærer-elev-relasjon
- Anerkjennelse
- Å innhente elevperspektivet
- Elevmedvirkning
- Å være bevisst på det asymmetriske forholdet mellom lærer og elev og lærerens definisjonsmakt

Hjem-skole-samarbeid: Det er skolens ansvar å dra i gang et godt samarbeid med hjemmet. Det handler om:

- Å jobbe for at skole og hjem trekker i samme retning
- Å få på plass gode rutiner for samarbeidet
- Å jobbe med holdninger og relasjoner til hjemmet

Læreplanforståelse og elevenes læring: Skolens jobb er å støtte elevene faglig, kognitivt, emosjonelt og sosialt. Det handler om:

- Å forstå handlingsrommet og mulighetene som ligger i læreplanen
- Tilpasset opplæring
- Læringsstøtte
- Dialog

Vennskap og inkludering: Det er læreres ansvar å tilrettelegge for et godt sosialt miljø i klassen. Det handler om:

- Å arbeide med forståelse av vennskap
- Å arbeide med inkludering og forebygging av utenforskap
- Å arbeide med raushet for ulikheter
- Motivere for læring, både faglig og sosialt

Et overordnet mål for alt arbeid på skolen er å skape og opprettholde et trygt og godt skolemiljø for alle elever.

3. Medvirkning

Skoles beskrivelse av hvordan alle involverte skal medvirke til planlegging og gjennomføring av skolemiljøarbeidet.

3.1. Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak

Ved vår skole vektlegger vi elevmedvirkning som en sentral del av planlegging og gjennomføring av tiltak for å sikre at elevenes stemme blir hørt og verdsatt. Dette skjer både på individnivå og fellesskapsnivå, gjennom ulike strukturer og prosesser:

På individnivå

Aktivitetsplaner og individuelle tiltak: Elevene deltar i utarbeidelsen av egne planer, der de får mulighet til å sette mål, identifisere egne behov og foreslå tiltak.

Elevens stemme i læringsprosessen: Gjennom elevsamtaler får eleven mulighet til å uttrykke sine tanker, ønsker og opplevelser knyttet til både læringsinnhold og skolemiljø. Disse samtalene er en viktig arena for å forstå elevenes perspektiv og justere tiltakene deretter.

På fellesskapsnivå

Elevrådet som demokratisk organ: Elevrådet spiller en nøkkelrolle i å fremme elevenes interesser og gi innspill til skolens praksis. Gjennom elevrådet får elevene påvirke alt fra skolemiljøtiltak til innhold i sosiale aktiviteter.

Medvirkning i klassefellesskapet: Elevene oppfordres til å delta i diskusjoner og beslutningsprosesser i klassen, for eksempel i planlegging av felles aktiviteter, læringsarbeid eller temaer som skal tas opp.

3.2. Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak

De ansatte ved skolen spiller en sentral rolle i planlegging og gjennomføring av tiltak, både på individnivå og fellesskapsnivå. Gjennom strukturerte samarbeidsarenaer og individuelle bidrag sikrer vi en helhetlig tilnærming der erfaringer, kompetanse og innsikt fra alle ansatte blir tatt i bruk.

Sentrale arenaer for ansattmedvirkning:

Plangruppe: Plangruppen består av representanter fra ulike trinn. De arbeider med å utvikle konkrete tiltak som samsvarer med skolens overordnede mål og elevenes behov. Arbeidet i plangruppene kan inkludere alt fra utvikling av pedagogiske tiltak til skolemiljøfremmende aktiviteter.

Fellestid: Fellestiden brukes til dialog og samarbeid mellom ansatte for å sikre en felles forståelse for arbeid med satsningsområdene på skolen. Tiltak evalueres jevnlig i personalet for å identifisere hva som fungerer godt og hva som kan forbedres.

Trinntid/ basemøter: På trinnmøtene arbeider lærerne sammen for å planlegge og tilpasse arbeidet til elevenes behov på trinnnivå. Trinntid gir rom for samarbeid om felles praksis, aktiviteter og oppfølging av klasser, grupper og enkeltelever.

Enkeltlæreres medvirkning: Den enkelte lærer bidrar med faglig ekspertise og innsikt i elevenes behov for å planlegge og gjennomføre skolens strategiske arbeid. Lærere gir tilbakemeldinger gjennom både uformelle samtaler og formelle samtaler i form av medarbeidersamtaler. basert på sin direkte erfaring med elevene, noe som danner grunnlag for videre utvikling av tiltakene.

Ledelsens rolle: Skolens ledelse legger til rette for ansattes medvirkning gjennom tydelige rammer, prioritering av samarbeidstid og oppfølging av tiltak. Ledere sikrer at tiltakene er i tråd med skolens overordnede mål og bidrar med støtte og veiledning til de ansatte underveis.

De ansatte er aktive i gjennomføringen av tiltakene, både gjennom å implementere dem i undervisningen og ved å bidra til et trygt og inkluderende skolemiljø. Samarbeidet på tvers av nivåer og roller sikrer at tiltakene blir helhetlige og bærekraftige.

3.3. Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø

Gjennom samarbeid og dialog mellom elever, ansatte og foresatte skapes et helhetlig og inkluderende skolemiljø. Nedenfor beskrives hvordan de ulike organene og utvalgene deltar i dette arbeidet:

Elevrådet: Elevrådet er en viktig arena der elevenes synspunkter, opplevelser og ønsker knyttet til skolemiljøet formidles. Elevrådet gir innspill til aktiviteter som fremmer trivsel, for eksempel temadager, kampanjer eller fellesskapsbyggende arrangementer. Elevrådet samarbeider med skolens ledelse og andre utvalg for å diskutere og gi innspill til arbeid som berører skolemiljøet.

Tillitsvalgte: Tillitsvalgte er de fagorganisertes representant og er med på å sikre at de ansatte har en stemme i arbeidet med skolemiljøet, og at deres perspektiver og erfaringer blir tatt i betraktning. Tillitsvalgte deltar i planlegging og vurdering av tiltak som berører både elever og ansatte. Tillitsvalgte er en brobygger mellom ansatte og ledelse i arbeidet med å skape et godt skolemiljø.

Baseledere: Baselederne har ansvar for å følge opp lærere og elever, og de spiller en sentral rolle i å sikre kontinuitet og kvalitet i tiltakene.

Skolemiljøutvalget (SMU): SMU, som inkluderer representanter fra elever, foresatte og ansatte, arbeider spesifikt med å fremme et trygt og godt skolemiljø. SMU diskuterer saker som angår skolemiljøet, for eksempel mobbing, trivselstiltak eller fysiske skoleforhold, og gir anbefalinger til ledelsen. Utvalget er en viktig arena for å skape dialog mellom ulike aktører og sikre at alle perspektiver ivaretas.

Driftsstyret: Driftsstyret har et strategisk ansvar for at skolens arbeid med skolemiljøet samsvarer med skolens verdier, mål og regelverk. Driftsstyre vurderer og godkjenner overordnede handlingsplaner og strategier for et godt skolemiljø.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU): FAU er en kanal for foresatte til å gi innspill til tiltak som bidrar til et trygt miljø for elevene. FAU deltar i dialog med skolen om forebyggende tiltak, trivselstiltak og aktiviteter som styrker hjem-skole-samarbeidet. FAU kan foreslå aktiviteter og bistå med gjennomføring, samt bidra til å evaluere effekten av skolemiljøtiltakene.

Gjennom samarbeid mellom disse rådsorganene og utvalgene sikrer skolen en bred forankring av arbeidet med et trygt og godt skolemiljø. Hvert organ bidrar med sine unike perspektiver og erfaringer, og dette helhetlige samarbeidet legger grunnlaget for trivsel og trygghet for alle elever og ansatte.

3.4. Beskrivelse av hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12

Skolen sørger for at ansatte, foresatte og elever er godt informert om deres rettigheter, plikter og skolens rutiner gjennom flere planlagte tiltak og informasjonskanaler.

Informasjon til ansatte

Planleggingsuken: I oppstarten av skoleåret blir kapittel 12 gjennomgått under planleggingsuken. Ansatte informeres om deres ansvar og roller i arbeidet med skolemiljøet, inkludert håndtering av saker knyttet til mobbing, trakassering og andre krenkelser. Dette inkluderer:

- Skolens handlingsplan for et trygt skolemiljø.
- Rutiner for varsling, dokumentasjon og oppfølging av saker.

Årskalender: Skolen bruker årskalenderen til å inkludere faste tidspunkter for oppfølging av kapittel 12, med blant annet jevnlig evaluering av skolemiljøarbeidet og oppdatering av ansatte på relevante temaer.

Informasjon til foresatte

Foreldremøtet på høsten:

Skolen gjennomgår hovedpunktene i kapittel 12 med foresatte på det første foreldremøtet. Dette inkluderer:

- Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø.
- Skolens rutiner for å forebygge og håndtere mobbing og andre krenkelser.
- Hvordan foresatte kan kontakte skolen hvis de har bekymringer for sine barn.

Informasjon til elever

- **Elevråd:** Elevrådet involveres aktivt i arbeidet med skolemiljøet og får informasjon om hvordan de kan bidra til implementering og oppfølging av kapittel 12
- **Klasseromsaktiviteter:** Lærerne gjennomfører aktiviteter og diskusjoner i klassen for å øke elevenes forståelse av hva et trygt skolemiljø innebærer og hva de kan gjøre dersom de opplever eller observerer utrygghet.
- Elevene oppfordres til å dele sine opplevelser og bekymringer gjennom elevsamtaler og andre samtaler med voksne på skolen.

I løpet av skoleåret har skolen en rekke faste avtaler, møter og arrangementer hvor §12 er en viktig del av arbeidet som blir gjort. Tabellene under gir en oversikt over en rekke tiltak som er satt inn for å styrke læringsmiljøet, både på individ-, klasse-, trinn- og skolenivå.

Ukentlig	Sosialpedagogiske møter med fokus på elevsaker (sosiallærere + ledelsen)
Ukentlig	Elevsaker som fast punkt på teammøter
Ukentlig	Planlagte elevsamtaler, alle lærere har 60 min hver uke til dette
Ukentlig	Veiledningstid på trinn (caser, elevsaker m.m.)
Ved skolestart	Informasjon til ansatte om skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø
Hver høst	Foreldremøter – informasjon fra ledelsen vedr. §12
4 møter i året	Arbeid og møter i skolemiljøutvalget (SMU)
Hver 6. uke	Gjennomføre trivselsundersøkelser på klassenivå
2 ganger per år	Utviklingssamtaler

2 ganger i året	foreldremøter
Årlig	Orientering om skolens handlingsplan i DS, FAU, SMU, AMU og MBU
Årlig	Trivselsundersøkelse for 1.-4. trinn - november
Årlig	Elevundersøkelse for 5.-7. trinn - desember
Årlig	Bli-kjent samtaler på 1. trinn august/september
Gjennom året	Skolevandring (i regi av ledelsen/sosiallærerne)
Gjennom året	Aart-kurs ¹ i aktuelle klasser/grupper

¹ AART er trening av barn og unges sosiale, emosjonelle og relasjonelle kompetanse. AART er et virkningsfullt evidensbasert undervisningsopplegg for å øke sosial kompetanse og redusere adferdsvansker hos barn, ungdom og voksne. Kilde: www.smart-kompetanse.no

4. Årshjul

I Løren skoles årshjul for trygt og godt skolemiljø framgår det hvordan skolen jobber systematisk med skolemiljøet. Årshjulet inneholder fellesskapende aktiviteter for alle skolens elever, arrangementer som inkluderer foresatt, når man gjennomfører ulike undersøkelser og følger opp disse.

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
August	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen	Kontinuerlig
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			
	Vennskapsfokus, og trygge klasser	trinn	I oppstarten av et nytt skoleår			
	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
September	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Holdningskampanje på trinn etter temaplan	Kontaktlærer Trinnleder	Fast oppsatte tider
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig	Foreldremøter	Ledelsen og kontaktlærerene	
Oktober	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.			
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
November	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Holdningskampanje på trinn etter temaplan	Kontaktlærer Trinnleder	Ved behov/jevnlig
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig	Trivselsundersøkelsen	Sosiallærer / nærmeste leder	Sentral undersøkelse
	Utviklingssamtaler	Kontaktlærer foresatte				
	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/	En gang i måneden.			

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
Desember		sosiallærer				
	Juleavslutning	Kontaktlærere Foresatte	Desember			
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			
				SMU (tema: trivselsundersøkelsen)	Leder	To ganger årlig
Januar	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
Januar	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.			
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			
Februar	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Trivselsundersøkelse	Sosiallærer/nærmeste leder	Annenhver måned
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig	Foreldremøte	Ledelsen kontaktlærer	
					SMU (tema elevundersøkelsen)	Leder

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
Mars	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.			
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			
April	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Trivselsundersøkelse	Sosiallærer/nærmeste leder	Annenhver måned
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
	utviklingssamtaler	Kontaktlærer foresatte				
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig	Holdningskampanje på trinn etter temaplan	Kontaktlærer Trinnleder	Ved behov/jevnlig
Mai	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig
	Sosiogram	Kontaktlærer/ sosiallærer	En gang i måneden.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Holdningskampanje	Sosiallærer/nærmeste leder	Ved behov/jevnlig
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig			
	Strukturerte elevsamtaler	Alle lærere	Kontinuerlig (60 min/uke)	Informasjonsflyt skole/AKS	Ledelsen/sosiallærere	Kontinuerlig

Måned	Klassenivå			Trinn-/skolenivå		
	Hva	Ansvar	Når	Hva	Ansvar	Når
Juni	Logg	Kontaktlærer	Månedlig. Oftere ved behov.	Aart	Ledelsen/sosiallærere	Fast oppsatte tider
	Observasjoner	Kontaktlærer, faglærer, assistent	Kontinuerlig	Holdningskampanje på trinn etter temaplan	Kontaktlærer Trinnleder	Ved behov/jevnlige
	Sommeravslutning	Kontaktlærer foresatte	juni	Hudøy	Foresatte kontaktlærere	
				Lørenfestivalen	trinnlederne	

5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Et trygt og godt skolemiljø er mer enn fravær av mobbing og andre negative faktorer. Skolen arbeider kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig

For å skape og opprettholde et trygt og godt skolemiljø har skolen implementert en rekke tiltak som involverer både elever, lærere og andre aktører. Her er en oversikt over tiltakene, tidspunkt for gjennomføring, og hvem som er ansvarlige:

Elevrådet

- Beskrivelse: En av skolens inspektører leder arbeidet med elevrådet, hvor elever fra 4.-7. trinn deltar. Elevrådet møtes ca. én gang per måned for å diskutere saker knyttet til skolemiljø, elevtrivsel og forslag til forbedringer.
- Når: Månedlig gjennom skoleåret.
- Ansvarlig: Inspektør som koordinerer elevrådsarbeidet.

Trivselsledere i friminuttene

- Beskrivelse: Elever på mellomtrinnet får årlig kurs i ulike leker og aktiviteter som kan organiseres i friminuttene. De eldste elevene inviterer yngre elever med i lekene, noe som fremmer samhold og trivsel på tvers av trinn.
- Når: Kurs holdes årlig; aktivitetene organiseres daglig i friminuttene.
- Ansvarlig: En utnevnt pedagog følger opp trivselslederprogrammet.

Elevsamtaler

- Beskrivelse: Lærerne gjennomfører strukturerte og forberedte samtaler med hver elev ukentlig. Disse samtalenes er i tillegg til daglig kommunikasjon og gir elevene mulighet til å uttrykke seg om trivsel og faglig utvikling.
- Når: Ukentlig gjennom skoleåret.
- Ansvarlig: Kontaktlærer for hver klasse.

Samarbeid mellom skole og AKS (Aktivitetsskolen)

- Beskrivelse: AKS-lederen deltar i skolens ledergruppe, i skolens plangruppe og ukentlige sos.ped-møter, der saker om elevmiljø og trivsel blir diskutert. Dette samarbeidet sikrer en helhetlig opplevelse av skole og AKS som en samlet enhet, med et felles elevsyn og felles forventninger til hjem-skole-samarbeidet.
- Når: Løpende gjennom hele skoleåret.
- Ansvarlig: AKS-leder og skolens ledergruppe.

Temaplaner (inkludert sosiale ferdigheter)

- Beskrivelse: Skolen har tverrfaglige temaplaner som sørger for at alle klasser jobber med samme tema samtidig. Disse planene inkluderer ofte arbeid med sosiale ferdigheter, og de fremmer samarbeid på tvers av klasser og trinn.
- Når: Planlagte perioder gjennom skoleåret, avhengig av temaplanen.
- Ansvarlig: Plangruppe og lærere.

Cooperative Learning

- Beskrivelse: Lærerne bruker strukturer fra Cooperative Learning for å kombinere faglig og sosial læring. Strukturene tildeler roller til elevene og fremmer ferdigheter som å lytte, vente på tur og uttrykke seg.
- Når: Integret i undervisningen gjennom hele skoleåret.
- Ansvarlig: Lærere.

"LINK til livet" og "Livet og sånn"

- Beskrivelse: LINK til livet gir lærerne verktøy for å fremme livsmestring gjennom samtaler, refleksjoner, lek og utforskning. Livet og sånn er et gratis undervisningsmaterieell med tilpassede ressurser for å arbeide med folkehelse og livsmestring fra 1.-7. trinn.
- Når: Brukes jevnlig i klasseromsarbeid gjennom skoleåret.
- Ansvarlig: Lærere med støtte fra skolens ledelse.

Gjennom disse tiltakene arbeider skolen systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene er planlagt og gjennomført slik at de dekker både elever, ansatte og samarbeidspartnere som AKS.

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn og individ-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig

Tiltakene nedenfor er utformet for å støtte trivsel, samhold og sosial læring på både gruppe- og individnivå. Gjennom strukturerte aktiviteter og målrettet oppfølging skapes et inkluderende og trygt læringsmiljø.

Klassenivå

Lekegrupper

- Beskrivelse: Friminuttene kan struktureres med lekegrupper der elever velger aktiviteter anonymt. Før elevene går ut til friminuttet, kan læreren f.eks. skrive opp 6 ulike aktiviteter som elevene kan melde seg på. Elevene kan ta hodet ned på pulten og rekke opp hånden når læreren leser opp den aktiviteten de har lyst til å være med på. På denne måten unngår man at elever velger aktiviteter pga hva deres bestevenn har valgt. Lekegrupper kan hjelpe elever til å finne andre i klassen som de f.eks. ikke er så godt kjent med.
- Når: Ved behov, spesielt for elever som trenger mer struktur i friminuttene.
- Ansvarlig: Kontaktlærer eller andre ansvarlige voksne som følger opp friminuttene.

Vennegrupper

- Beskrivelse: Foresatte organiserer vennegrupper i samarbeid med klassekontaktene, med mål om å styrke vennskap og inkludering. Læreren bidrar med oppfølging og tilrettelegging. Vennegrupper er spesielt viktige på 1.-4. trinn når skolen må fortsette å legge til rette for at alle elever i klassen skal bli kjent med og trygg på hverandre.
- Når: Gjennom hele skoleåret, med jevne intervaller.
- Ansvarlig: Klassekontakter i samarbeid med kontaktlærer.

Årstidsgrupper

- Beskrivelse: Hver klasse arrangerer juleavslutning og sommeravslutning, i tillegg til sosiale arrangementer til i løpet av skoleåret.
- Ansvarlig: Juleavslutning og sommeravslutning planlegges i samarbeid mellom foresatte og kontaktlærer. Foresatte ordner alt det praktiske.

Trivselslederaktiviteter

- Beskrivelse: Trivselslederaktiviteter fra TL-banken brukes til å fremme samarbeid og sosial kompetanse både i friminuttene og i klasserommet. Klassen kan også lage et aktivitetshjul for tilfeldig valg av aktiviteter.
- Når: Løpende, i klassepauser eller undervisningstid (som gym).

- Ansvarlig: Lærere og trivselslederansvarlig.

AART-grupper

- Beskrivelse: Ledes av ansatte med AART-trenerutdanning. Gruppene fokuserer på trening i sosiale ferdigheter, selvkontroll og problemløsning gjennom praktiske aktiviteter.
- Når: Etter behov, ofte som del av oppfølging av elever med spesifikke utfordringer.
- Ansvarlig: Ansatte med AART-kompetanse.

Klassepauser

- Beskrivelse: Strukturerede pauser i løpet av skoledagen der klassen deltar i aktiviteter som fremmer trivsel og samhold. Dette kan inkludere lek, spill eller samarbeidsøvelser.
- Når: Gjennom hele skoledagen.
- Ansvarlig: Kontaktlærer/faglærer.

Individnivå

Elevsamtaler

- Beskrivelse: Ukentlige individuelle samtaler mellom lærer og elev. Fokus på elevens trivsel, mestring og utfordringer, i tillegg til faglig progresjon.
- Når: Kontaktlærerne har timeplanfestet en time i uka til elevsamtaler
- Ansvarlig: Kontaktlærer.

Individuell oppfølging i friminuttene

- Beskrivelse: Enkeltelever som trenger ekstra støtte i friminuttene får tilrettelagt oppfølging, som valg av aktiviteter eller veiledning i sosiale situasjoner.
- Når: Løpende ved behov.
- Ansvarlig: Ledelsen og den ansatte som er satt opp på oppgaven.

Tiltakene på klasse-/trinn- og individnivå bidrar til å styrke fellesskap og tilhørighet, samtidig som de gir individuell støtte til elever som har behov for det. Ansvar fordeles mellom lærere, sosiallærere og ledelsen, og tiltakene gjennomføres løpende gjennom året for å sikre et trygt og inkluderende skolemiljø.

6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen arbeider systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelsen.

7.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig

Inspeksjonsplan (legge inn link?)

Standarder ved inspeksjon (lenke)

Rutiner oppstart nye elever (link)

Standard for fraværsoppfølging (link)

Rutiner ved temadager, rutiner ved overganger – samarbeidet med spes. Risikovurdering

Ulikt fra elev til elev. Tydelige avklaringer i forkant – hvor skal de ulike klassene oppholde seg.

7.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever

Skolen har skjerpet aktivitetsplikt overfor særskilt sårbare elever. Sårbarhet kan være knyttet til:

- Elevens religion
- Elevens seksuelle orientering/kjønnsuttrykk
- Elevens funksjonsevne
- Elever med sosio-/emosjonelle vansker (adferdsvansker)
- Forhold ved elevens familie eller hjemmesituasjon
- Elevens etnisitet og kulturelle bakgrunn, å være en minoritet
- At eleven tidligere i sitt liv har opplevd utenforskap og mobbing

Alle skolens ansatte skal følge særskilt med på elever med en eller flere sårbarhetsfaktorer. Det er en lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene.

Nærmeste leder og sosiallærerne vil til enhver tid ha oversikt over de særskilt sårbare elevene på sine trinn. Sosiallærerne har tett dialog med lærerne. Det gjennomføres sos.ped-møter ukentlig der ledelsen og sosiallærerne deltar. Her definerer vi hvilke elever som er de sårbare, og hva vi gjør for å følge dem.

Ved skolestart opprettes det en oversikt over de særskilt sårbare elevene og oppfølgingsplan/tiltaksplan tilpasset hver enkelt. Dette kan være barn i barnevernet, BUP eller andre utfordringer/sykdom. Skolen har mange elever som ivaretas ved EPM ute i friminuttene, med dette menes 1-1 oppfølging.

Et par ganger i året gjennomføres en klassegjennomgang der kontaktlærer, sosiallærer og trinnets nærmeste leder er til stede. Her blir både sosiale- og faglige utfordringer adressert.

7.3. Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4)

Dette er en oversikt over skolens systematiske arbeid for å følge med på skolemiljøet, i tråd med første delplikt i § 12-4 i opplæringsloven. Det beskriver hvordan skolen regelmessig innhenter informasjon om elevenes trivsel og relasjoner.

Nøkkelpunktene er:

Elevsamtaler

- Beskrivelse: Individuelle samtaler mellom lærer og elev for å få innsikt i elevens trivsel, læring og sosiale relasjoner.
- Ressurser: Et standardisert elevsamtal skjema benyttes (inkludert lenke til skjema).
- Organisering: Fra skoleåret 2024/2025 er 1 time per uke avsatt til dette arbeidet på lærernes timeplan.

Utviklingssamtaler: To ganger årlig gjennomføres standardiserte samtaler mellom lærer, elev og foresatte. Samtalene følger faste punkter som er utarbeidet for å sikre en helhetlig gjennomgang.

Faste undersøkelser: Undersøkelsene følger et årshjul som spesifiserer når de gjennomføres, analyseres og dokumenteres

- Sosiogrammer brukes systematisk for å kartlegge elevenes sosiale nettverk og relasjoner.
- Trivselsundersøkelse?
- Observasjoner: Voksne observerer systematisk i friminutt og andre situasjoner etter behov for å få innblikk i elevenes interaksjoner og trivsel

Logg: Ved behov føres logger for å dokumentere hendelser eller mønstre som krever oppfølging.

Skaleringsskjema: Ved behov benyttes skaleringsskjema etter avtale med sosiallærer for å konkretisere og måle elevenes opplevelser eller utfordringer.

Gjennomføring: Se årshjul

Analyser og oppfølging: Resultatene fra undersøkelser og samtaler analyseres regelmessig, og nødvendige tiltak dokumenteres i samsvar med årshjulet.

Dette systematiske arbeidet sikrer at skolen oppfyller sin plikt til å følge med og gripe inn ved behov, for å opprettholde et trygt og godt skolemiljø.

7.4. Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen

Når skolen mottar resultatene fra Elevundersøkelsen, følger den en strukturert kvalitetssirkel for å sikre grundig oppfølging og konkrete tiltak. Slik foregår arbeidet:

1. Innhenting av informasjon: Første ledd i kvalitetssirkelen er å innhente og organisere informasjon knyttet til resultater for hvert trinn og klasse. Dette gir et detaljert bilde av elevenes trivsel og opplevelser på ulike nivåer.

2. Analyse av resultatene: Resultatene analyseres som et kunnskapsgrunnlag for videre arbeid. Skolen vurderer kvaliteten på miljøet og identifiserer spesifikke utfordringer, både på skolenivå og for enkelte grupper/klasser.

3. Drøfting og målarbeid: Ledelsen diskuterer funnene og tar resultatene videre til teamene. Her blir det gjennomført en mer detaljert analyse, og teamene setter mål for forbedring basert på de identifiserte utfordringene.

Planlegging av tiltak skjer i fellesskap, med fokus på målrettet innsats for å forbedre skolemiljøet.

4. Tiltaksplan og oppfølging: Skolen lager en overordnet plan basert på resultatene, inkludert tiltak som adresserer skolens og klassenes behov.

I klasser med lave resultater gjennomføres ytterligere undersøkelser for å kartlegge hvilke elever som ikke trives eller har utfordringer. Dette bidrar til målrettet oppfølging.

5. Gjennomføring av tiltak: Tiltakene gjennomføres i henhold til planen, med fokus på å skape positive endringer for elevene. Dette kan inkludere tiltak på individnivå, i klassen eller for hele skolen.

6. Evaluering og ny kartlegging: Tiltakene evalueres for å vurdere effekten. I tilfeller der utfordringer vedvarer, gjøres det nye kartlegginger i de aktuelle klassene for å sikre at tiltakene treffer riktig.

Resultatene fra neste runde av Elevundersøkelsen brukes til å vurdere fremdriften og eventuelt justere innsatsen.

Ved å følge denne kvalitetssirkelen sikrer skolen at arbeidet med oppfølging av Elevundersøkelsen er systematisk, målrettet og tilpasset elevenes behov. Dette bidrar til å styrke elevenes trivsel og opplevelse av et trygt og godt skolemiljø.

7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

Skolens aktivitetsplikt brytes ned til 5 delplikter. For utdypende forklaringer og beskrivelser, se Udir sine nettsider:

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/>



Følge med

Opplæringsloven § 12-4 første ledd fastslår at alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø.

8.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 12-5.

For å sikre at alle ansatte har en felles forståelse av aktivitetspliktene, gjennomfører skolen:

- Opplæring og veiledning: Ansatte får regelmessig opplæring i § 12-5, inkludert temaer som hva som utløser aktivitetsplikten, gjennom bruk av eksempler og case-studier.
- Felles rutiner og retningslinjer: Skolen har tydelige rutiner og sjekklister som ansatte skal følge ved mistanke om eller kjennskap til krenkelser.

8.2. Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)

Når ansatte blir oppmerksomme på en situasjon som kan være i strid med elevenes rett til et trygt skolemiljø, skal de umiddelbart:

- Gripe inn: Stoppe krenkende atferd umiddelbart og sikre elevens trygghet.
- Dokumentere: Lage en kortfattet logg med følgende informasjon: Tidspunkt og beskrivelse av hendelsen. Hvilke tiltak som ble gjennomført umiddelbart.
- Videre varslings: Informere kontaktlærer, sosiallærer eller ledelsen dersom situasjonen krever oppfølging.

8.3. Skolens rutiner for å varsle rektor + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv - varsle)

På Løren er det sosiallærerne som varsles ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Sosiallærerne har ansvar for å sikre at rektor blir varslet.

8.4. Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv - Undersøke)

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, setter skolen snarlig i gang med å undersøke saken. Sosiallærer har ansvaret for å koordinere undersøkelsene. Hensikten med undersøkelsene er å få en forståelse for de faktorer som utløser, påvirker og opprettholder problemet, slik eleven opplever det. Skolen må gjennom samtaler og observasjon kartlegge i hvilken grad fem sentrale grunnelementer er til stede for et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring (Bergkastet, Duesund og Westwig 2020)

Når eleven ikke opplever et trygt og godt skolemiljø er det spesielt fem kontekstuelle forhold vi ønsker å undersøke (jmf. analysemodellen under punkt 2):

- Omsorgsfull kontroll
- Relasjoner
- Læreplanforståelse og elevenes læring
- Vennskap og inkludering
- Hjem - skole - samarbeid

De 4 første elementene kartlegges gjennom observasjon og samtale med elever og lærere. Skole- hjem- samarbeidet kartlegges gjennom samtaler med lærere, ledelse og foresatte.

Samtaler: Skolen gjennomfører tillegg samtaler med andre relevante i saken. Som, foresatte, medelever, andre elever som er involvert, og ansatte. Skolen tilnærmer seg på en lyttende, undrende og ikke- dømmende holdning i samtalene. Formålet er å få tak på deres opplevelse. Hvordan opplever de det? Hva tenker de kan gjøres for at miljøet skal oppleves tryggere?

Observasjoner: Det kan være aktuelt å observere kvaliteten på relasjonene mellom de voksne og elever. Lærernes utøvelse av klasseledelse. Foreligger det tydelige forventninger og får elevene tilstrekkelig støtte for å mestre forventningene? Lærernes læringsledelse, I hvilken grad læreren legger til rette for at alle kan bidra og føle mestring i fagene.

Analyse av funn i undersøkelsen: Etter at skolen har gjennomført undersøkelser, gjennomfører de ansatte som jobber med elevgruppen en analyse. Hensikten er få en felles forståelse for de faktorer som utløser, påvirker og opprettholder problemet. Når teamet har en felles forståelse av hva de opprettholdende faktorene er, skal en sammen finne tiltak som gjør utfordringen eller problemet mindre.

8.5. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)

Basert på undersøkelsen utarbeides en aktivitetsplan med konkrete tiltak. Tiltakene skolen setter er rettet mot problemet og de opprettholdende faktorene, samtidig som det ivaretar elevens beste. Tiltakene settes på individ-, gruppe- og skolenivå. Skolen bruker Utdanningsetatens mal for Aktivitetsplaner og konkretiserer i planen hva tiltaket er, hvordan tiltaket skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig og når og hvor lenge tiltaket varer.

8.6. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

Skolen legger vekt på gjenopprettende praksis for å reparere relasjoner mellom:

- **Elev-elev:** Konflikthåndtering med mekling og støtte fra sosiallærer eller miljøarbeider.
- **Lærer-elev:** Samtaler for å gjenopprette tillit, med fokus på å anerkjenne elevens opplevelse og ansvarliggjøre den voksne.
- **Skole-foresatte:** Dialogmøter der skolen lytter til foresattes bekymringer og søker løsninger i fellesskap.

8.7. Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

Skolen har etablert systematiske rutiner for oppfølging og evaluering av tiltak som iverksettes gjennom aktivitetsplaner. Disse rutinene sikrer at tiltakene er effektive, relevante og tilpasset elevenes behov, samtidig som de gir grunnlag for kontinuerlig forbedring.

Oppfølging av tiltak

- Tiltakene i aktivitetsplanen spesifiserer hvem som er ansvarlig for gjennomføring, samt tidspunkt og varighet for tiltakene.
- Kontaktlærere gjennomfører jevnlig samtaler med involverte elever for å vurdere tiltakets fremdrift og effekt.
- Ansatte gjennomfører systematisk observasjon av elevenes deltakelse og samhandling for å vurdere om tiltakene fungerer etter hensikten.
- Det føres logger for å dokumentere elevenes opplevelser og eventuelle endringer i deres trivsel eller utfordringer.

Evaluering av tiltak

- Evaluering av tiltak på trinnmøter, sos.ped og ledermøter
- Analyse av resultater: Elevsamtaler, sosiogrammer, loggføring og resultater fra klasseunderøkelser, gir et datagrunnlag for evalueringen.
- Elevinvolvering: Elever inviteres til å gi tilbakemeldinger om hvordan de opplever tiltakene gjennom samtaler og elevrådet.
- Tiltak diskuteres og evalueres i midtveissamtale og evalueringsmøte med foresatte.

Revidering og justering av tiltak

- Evalueringen identifiserer suksessfaktorer og utfordringer. Basert på dette justeres eller avsluttes tiltak som ikke fungerer, og nye forslag utvikles.
- Aktivitetsplanen endres og deles med alle involverte parter.

8. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Plan for skolemiljø evalueres i mai hvert år. Alle i organisasjonen er med på dette. I fellestid, og på basemøter, samt i elevråd. Dette foregår i gruppearbeid med på følgende skriftlig tilbakemelding til ledergruppa. Rektor er ansvarlig, men ledergruppa står for utførelsen sammen med sosiallærerne.