

Vurdering på



Løren skole

INNHOLDSFORTEGNELSE

Bakgrunn for vurdering i skolen.....	s.3
Begrepsavklaringer.....	s.5
Kunnskap	
Kompetanse	
Kompetansemål	
IUP-mål / Oslomål	
Lokale mål / Ukeplanmål	
Kriterier	
Sjekklister	
Undervegsvurdering	
Sluttvurdering	
Ulike vurderingsformer.....	s.7
Egenvurdering	
Kameratvurdering	
Læringspartnere	
Tilbakemeldinger og framovermeldinger fra lærer	
Vurderingsmetoder.....	s. 10
Elevsamtalen	
Utviklingsamtalen	
Vurdering med mappe	
Fredagsprøve	
To stjerner og et ønske	
Trafikklyssystemet	
Passkontroll, exit, læringsbillett	
”Larven”	
Læringslogg	

BAKGRUNN FOR VURDERING I SKOLEN.

Bakgrunnen for vurdering i skolen er forankret i opplæringsloven og forskriften til opplæringsloven.

Elevvurdering omfatter alle undervisningsaktiviteter som har til hensikt å kartlegge elevens kunnskaper og kompetanse. Formålet med elevvurdering er å bidra til at eleven når de oppsatte kompetansemålene.

Hva skal skolen vurdere:

- Kompetansenivå i fag
- Orden og atferd

I forskriften til opplæringsloven kapittel 3 finner vi blant annet følgende:

§ 3-1 Rett til vurdering

"Elever i den offentlege grunnskoleopplæringa har rett til vurdering etter reglane i dette kapitlet. Retten til vurdering innebær både ein rett til undervegsvurdering og sluttvurdering, og ein rett til dokumentasjon av opplæringa.

Det skal vere kjent for eleven kva som er måla for opplæringa og kva som blir vektlagt i vurderinga av hennar eller hans kompetanse. Det skal og vere kjent for eleven kva som er grunnlaget for vurdering."

§ 3-2 Formålet med vurdering

"Formålet med vurdering i fag er å fremje læring undervegs og uttrykkje kompetansen til eleven undervegs og ved avslutninga av faget. Vurderinga skal gi god tilbakemelding og rettleiing til elevane.

Undervegsvurdering skal brukast som ein reiskap i læreprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring og bidra til at eleven aukar kompetansen sin i fag.

Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til eleven ved avslutninga av opplæringa i faget.

Formålet med vurdering i orden og atferd er å bidra i sosialiseringprosessen til eleven, skape eit godt psykososialt miljø og gi informasjon om eleven sin orden og atferd."

§ 3-3 Grunnlaget for vurdering i fag

"Grunnlaget for vurdering i fag er dei samla kompetansemåla i læreplanane for fag slik dei er fastsette i læreplanverket.

Føresetnadene til den enkelte, fråvær, eller forhold knytte til ordenen og atferda til eleven, lærlingen eller lærekandidaten skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i fag."

" Eleven, lærlingen og lærekandidaten skal møte fram og delta aktivt i opplæringa slik at læraren og instruktøren får grunnlag til å vurdere eleven, lærlingen og lærekandidaten sin kompetanse i *faget*."

§ 3-5 Grunnlaget for vurdering i orden og åtfærd

"Grunnlaget for vurdering i orden og åtfærd er knytt til i kva grad eleven opptre i tråd med ordensreglementet til skolen.

Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktlig, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i åtfærd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelever, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber blant anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.

Vurderinga i orden og åtfærd skal haldast åtskilt frå vurderinga av eleven sin kompetanse i fag. I vurderinga av orden og åtfærd skal det takast omsyn til føresetnadene eleven har."

§ 3-8 Dialog om anna utvikling

"Eleven har rett til jamleg dialog med kontaktlæraren om sin utvikling i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket."

§ 3-11 Undervegsvurdering

" Undervegsvurdering i fag skal brukast som ein reiskap i læreprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring og bidra til at eleven, lærlingen og lære kandidaten aukar kompetansen sin i fag.

Undervegsvurderinga i fag, i orden og i åtfærd skal givast løpande og systematisk og kan vere både munnleg og skriftleg.

Undervegsvurderinga skal innehalde informasjon om kompetansen til eleven, lærlingen og lære kandidaten og gi rettleiing om korleis ho eller han kan utvikle kompetansen sin i faget.. Eleven, lærlingen og lære kandidaten har minst éin gong kvart halvår rett til ein samtale med kontaktlæraren eller instruktøren om utviklinga si i forhold til kompetansemåla i faga."

" Elevar med individuell opplæringsplan skal både ha undervegsvurdering og rettleiing i samsvar med den opplæringsplanen som er utarbeidd for dei."

§ 3-12 Eigenvurdering

"Eigenvurderinga er ein del av undervegsvurderinga, og formålet med eigenvurderinga er at eleven reflekterer over og blir bevisst på eiga læring. Eleven, lærlingen og lære kandidaten skal delta aktivt i vurderinga av eige arbeid, eigen kompetanse og eiga fagleg utvikling."

BEGREPSAVKLARINGER

Kunnskap

Kunnskap er noe du har eller får. Kunnskap kan eller vil du glemme.

De lærebokorienterte prøvene som ikke er differensierte tester kunnskapene.

Kompetanse

“Kompetanse er de samlede kunnskaper, ferdigheter, evner og holdninger som gjør det mulig å utføre aktuelle funksjoner og oppgaver i tråd med definerte krav og mål.” (Lai 2004)

Kompetanse er noe mer enn reproduisert kunnskap; kompetanse er å anvende det du kan. Kompetanse er noe du viser. Kompetanse mister du ikke, du kan stadig øve den opp gjennom nye handlinger. Å prøve kompetanse betyr andre oppgaver og utfordringer, nye arbeidsmetoder og variasjon. Evnen til å mestre en kompleks utførelse, eller utføre en kompleks aktivitet / oppgave.

Kompetansemål / forskriftene LK06

- LK06
- Beskriver hva elevene skal mestre etter endt undervisning på ulike årstrinn
- Bærer i seg de grunnleggende ferdighetene

Individuell utviklingsplan – skriftlig vurdering / Oslomål

- Skolens mål laget på bakgrunn av Oslomålene, og K06.
- Er etapper på veien mot et kompetansemål, (K06) nedbrutt, ikke så overordnet.
- Beskriver hva elevene skal mestre eller utvikle, overordnet.

Lokale mål / ukeplanmål

- Mål som brukes på ukeplanen.
- Er etapper på veien mot et kompetansemål, konkret.
- Beskriver hva elevene skal mestre eller utvikle, konkret.
- Skal vurderes gjennom ulike arbeider, oppgaver, prøver, øvinger og lignende fram mot vurdering av kompetansemål (LK06).

Kriterier

- Vurderingskriteriene forteller hva som legges vekt på ved vurderingen.
- Kriterier beskriver kvaliteten på det en elev mestrer i forhold til kompetansemålene.
- Elevene skal vite hva det blir lagt vekt på når det de arbeider med skal vurderes. Det betyr at det må være tydelige vurderingskriterier som er relatert til målene for det de arbeider med. Hensikten med beskrivende kriterier er å oppnå mer presise tilbakemeldinger enn for eksempel karakterer og generell ros.
- Elevene skal utfordres til å utvikle kriterier på måloppnåelse sammen med medelever og lærer. En diskusjon om læringsmål og hva som kjennetegner måloppnåelse, vil bidra til at elevenes motivasjon øker.

Sjekkliste

Lister som det kan krysses av på om er gjennomført.

For eksempel: Har oppgaven med overskrift, innholdsfortegnelse, avsnitt, punktum, stor bokstav osv.

Undervegsvurdering

Undervegsvurdering har som hensikt å fremme læring, bidra til at eleven utvikler sin kompetanse og gi grunnlag for tilpasset opplæring.

Undervegsvurdering skal man gi løpende i opplæringen som veiledning til eleven. Den skal hjelpe til å fremme læring og utvikle kompetansen til eleven.

Undervegsvurdering skal gi eleven tilbakemelding undervis frem mot et ferdig produkt, og på den måten skape en best mulig læreprosess frem mot sluttproduktet. Slik at både kompetansen om det å lære, og kunnskapen i selve produktet blir best mulig.

Sluttvurdering

Sluttvurdering har som hensikt å gi informasjon om nivået til eleven ved avslutningen av grunnskoleopplæringen og ved avslutningen av opplæringen i faget i videregående opplæring.

ULIKE VURDERINGSFORMER

Egenvurdering – fra 1. trinn

Egenvurdering er hjemlet i forskrift til opplæringslovens § 3-12 der det står: ”Eleven skal delta aktivt i vurdering av eget arbeid.”

I Læringsplakaten står det at skolen skal legge til rette for elevmedvirkning.

Dette følges opp i prinsipper for opplæringa på følgende måte:

” Elevene skal kunne delta i planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen innenfor rammen av lov og forskrift herunder læreplanverket. Hvor omfattende medvirkningen vil være, og hvordan den utøves, vil variere blant annet i forhold til alder og utviklingsnivå.”

Elevenes medvirkning i vurderingen er den mest betydningsfulle faktoren i vurderingsarbeidet for alle elever på alle årstrinn. Skolen skal legge til rette for at lærere og elever kan samarbeide om vurdering. Elevene skal kjenne til de kriteriene som legges til grunn for vurderingen av dens arbeid. Eleven skal ikke bare bli vurdert, men også selv vurdere kvaliteten på eget arbeid, hva de faktisk mestrer og hva som kan gjøres bedre.

Elevene skal være med på å "finne" mål, lage kriterier og sjekklister helt fra første klasse. De skal også være med å velge hvilken vurderingsform som er den beste for å nå et gitt mål. Dette skal tilpasses deres nivå til enhver tid. For å få forståelsen for sin egen læring er det viktig at de er kjent med prosessen fra mål og til ferdig produkt, og at de trenes i å gjøre valg underveis og ser at valgene de tar også kan påvirke produktet.

Elevenes egenvurdering kan gjennomføres på mange ulike måter.

Tips til egenvurdering:

- trafikklys
- to stjerner og et ønske
- vurdering i mappe
- elevsamtale
- tommelvurdering
- egenvurdering ved bytte av læringspartner
- klappe seg på skulderen (vise at man er enig eller skulle si det samme)
- skjema for glad, middels, surt fjes. Elevene fargelegger det fjeset som samsvarer med det de har lært/innsats den timen
- snakke med læringspartner om hva målet for økta var og hva de har lært
- Strukturer fra samarbeidslæring

Kameratvurdering – fra 2. – 3. trinn

Når to eller flere elever gir hverandre respons eller tilbakemelding på et arbeid kaller vi det kameratvurdering. Responsen skjer etter gitte kriterier som begge parter kjenner på forhånd; den som blir vurdert, vet hva han eller hun skal bli vurdert ut fra, og den som vurderer vet hva han eller hun skal se etter og si noe om. Det gis innspill til videre arbeid med oppgaven.

Ulike metoder kan benyttes i kameratvurdering, for eksempel to stjerner og et ønske. Den som

vrderer kameraten sin, skal da finne to punkter i den andres arbeid hvor kriteriene er fulgt og ett punkt som bør arbeides videre med hvor kriteriene ikke er oppfylt. Andre metoder kan for eksempel være bruk av læringspartner.

Læringspartnere – fra 1. trinn

To og to elever utgjør hverandres læringspartnere. Læringspartnerne er enten satt sammen tilfeldig eller bestemt på forhånd av lærer. Det skiftes læringspartnere ofte, annenhver uke. Læringspartnere hjelper hverandre i læringsarbeidet, og er hverandres diskusjons- og samtalepartnere. Det skal utarbeides kriterier for gode læringspartnere sammen med elevene. Det er viktig at elevene er bevisst hva det vil si å være en god læringspartner. Snakk med elevene om dette.

Hva er en god læringspartner:

- En du sitter sammen med en viss periode
- En du blir godt kjent med
- En du skal hjelpe
- En du får hjelp av
- En som oppmuntrer deg
- En som er positiv til deg
- En som inspirerer deg
- En som motiverer deg

Hvorfor bruker vi læringspartnere:

- Tenketid
- Er ikke alene om svaret
- Aktiviserer alle
- Lærer bedre selv ved å forklare til andre
- Alle kan svare etter samtale/diskusjon
- Rettferdig
- Passer for alle
- Alle kan mestre

Eksempler på kriterier til en god læringspartner:

- Ser på den som snakker
- Lytter til den som prater
- Avbryter ikke
- Er positiv
- Diskuterer
- Samarbeidsvillig
- Ærlig
- Hjelpsom
- Følger med

Ved bytte av læringspartner:

- Egenvurdering – reflekter over hvordan du er som læringspartner for andre
 - o Hvordan er jeg som læringspartner?

- Hva er jeg god til?
- Hva kan jeg bli bedre til?
- Vurdering av læringspartner:
 - Hva var du god til? Tenk på to kriterier.
 - Hva var partneren din god til? Tenk og fortell.
 - Hva bør partneren din jobbe mere med i neste periode? Tenk og fortell.
- Bytte av læringspartner:
 - Ta hverandre i hånden og takk for samarbeidet for denne gang.
 - Trekk nye pinner, få ny partner (ev. at lærer har bestemt på forhånd).
 - Hils på ny partner på en hyggelig måte.
 - Fortell den nye partneren «Jeg er god til å...» «Denne perioden ønsker jeg å bli bedre til å...»



«HEI! DET SKAL BLI HYGGELIG Å SAMARBEIDE MED DEG!»

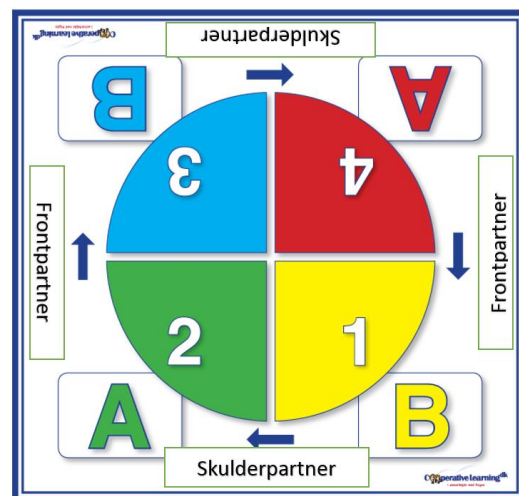
Samarbeidslæring (CL) – fra 2. trinn

Målet med samarbeidslæring er at elevene skal bli mer aktive i sin egen læring. Samarbeidslæring er satt sammen av strukturer, og team- og classbuildingsøvelser.

Prinsipper i samarbeidslæring:

- S – samtidig interaksjon
- P – positiv innbyrdes avhengighet
- I – individuell ansvarlighet
- L – lik deltakelse

Elevene settes sammen i lag på fire hvor forskjellighet er nøkkelen. Elevene blandes etter faglig nivå, kjønn og etnisitet. Elevene kan gjerne dele pult to og to.



Lærerne tar hensyn til sin klasse når det gjelder organisering i sitt klasserom.

Tilbakemeldinger og framovermeldinger foretatt av lærer.

Faglige og relevante tilbakemeldinger fra lærer, og medelever er en viktig del av læringsprosessen, og elevene har krav på informasjon om hvor de står med tanke på faglige mål. Det er derfor avgjørende at lærere har en vurderingskompetanse og vurderingspraksis som bidrar til å utvikle elevenes faglige kompetanse, og at elevene lærer seg å vurdere eget og andres arbeid.

- Tilbakemeldinger - beskriver hva eleven faktisk har fått til.

- Framovermeldinger - beskriver hva eleven skal jobbe videre med.

Det er viktig å gi ros. Ros styrker elevens selvbilde og bidrar til å utvikle relasjonen mellom lærer og elev. Rosen virker best når den er konkret og begrunnet; ”Jeg synes at du har gjort et godt arbeid, fordi du har...”

Å gi ros er ikke nok. Eleven trenger hjelp til å utvikle seg selv, lærerens oppgave er å veilede eleven fra den aktuelle sonen til en kompetanse i ytterkanten av den proksimale sonen. Det innebærer at lærere må ha god læreplankunnskap og kjenne til effektive læringsstrategier. Dette for at elevene kan få de tilbakemeldingene som best hjelper dem i læringsprosessen fremover - en framovermelding.

Framovermeldinger skal ikke være tekniske instruksjoner som fører til at eleven kopierer lærerens atferd, eller ”utfører ordre”. Målet er å gi eleven dypere innsikt, og dette nås gjennom refleksjon. Gode framovermeldinger skal fremme refleksjon og bidra til faglige utvikling.

Kjennetegn på gode framovermeldinger:

- De er tydelig relatert til læringsmålet og kriteriene, slik at eleven bevisstgjøres målet for det videre arbeidet.
- De har fokus på de oppgavene som skal utføres, ikke på eleven eller undervisningen.
- De er tilpasset elevens læringsbehov, slik at de virker motiverende for elevens videre læringsarbeid.
- De stimulerer elevens ønske og vilje til å ta ansvar for egen læring.
- De bidrar til økt forståelse både for arbeidsmåter og faget.

Lærerens samtale med klassen eller enkeltelever er svært viktig når det gjelder vurdering. Elevene må forstå målene og kriteriene for å kunne tenke, reflektere og lære: uten forståelse ingen refleksjon.

Læreren må hele tiden være på jakt etter "bevis" på læring. Hun/han må stille gode, åpne spørsmål, være i dialog med eleven(e), legge opp til dialog mellom elevene, tolke det som kommer tilbake, lage underveistester ol.

VURDERINGSMETODER

Elevsamtalen – innføres på 1.trinn – avsluttes ved endt skolegang

I opplæringslovens forskrift § 3-8 heter det:

” Eleven skal jamnleg ha dialog med kontaktlæreren om sin utviklinga i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prisnipp for opplæringa i læreplanverket”.

En elevsamtale er en faglig og sosial samtale mellom kontaktlærer og elev. Elevsamtalen har til formål å hjelpe elevene med læringsarbeidet og utvikling av gode og selvstendige læringsstrategier. Den skal også bidra til å skape selvtillit og på den måten styrke elevens faglige og sosiale læringsprosess. Gjennom samtaler med elevene om hvordan de arbeider og hva som er vanskelig, er læreren med på å gi elevene innsikt i egne læringsprosesser samtidig som læreren motiverer og veileder elevene slik at de kan komme videre i arbeidet.

Løren skole har egne skjemaer for elevsamtalen. På den måten kan både eleven og læreren være godt forberedt til samtalen. Elevsamtalen benyttes til å følge opp elevenes individuelle målsetninger, samt andre momenter fra utviklingssamtalen.

Læreren må selv formulere og tilpasse samtalen på en slik måte at den passer til den enkelte elev. De reflekterende spørsmålene er spesielt viktige. Hva har du fått til.....? Hva skal til for at du skal klare.....? Hva kan jeg gjøre ...? Hva kan du gjøre ...? bør derfor benyttes som tilleggsspørsmål, både for å unngå ja-nei svar, og for å sikre elevenes refleksjon og bevissthet over egen rolle.

Utviklingssamtalen – innføres på 1.trinn – avsluttes ved endt skolegang

§3-11 underveisvurdering, forskrift til opplæringsloven.

Eleven har minst ein gong i halvåret rett til ein samtale med kontaktlæraren om sin utvikling i forhold til kompetansemåla i faget".

Utviklingssamtalen holdes to ganger i året etter initiativ fra kontaktlærer, og er en planlagt og strukturert samtale mellom lærer, elev og foresatte. Tidsrammen for samtalen er satt til en halv time pr. semester. Samtalen styres av lærer, og følger en felles mal som er utarbeidet ved Løren skole. Utgangspunktet for samtalen er elevenes faglige og sosiale fungering og utvikling. Elevene lager i forkant av samtalen en presentasjon av dette med hjelp og støtte fra lærer/ev foresatte. Eleven har selv ansvaret for å formidle dette på utviklingssamtalen. De ulike trinnene har utarbeidet en mal for dette.

For at eleven skal ha gode læringsvilkår, er det derfor viktig med en god dialog mellom skole og hjem. Sentralt i samarbeidet står dialogen om den faglige og sosiale utviklingen til eleven. Skolens mål er at foresatte skal oppleve at de har en reell mulighet til å innvirke på egne barns læringsarbeid faglig og sosialt.

I følge forskriftene skal utviklingssamtalen gi informasjon om elevens innsats og sosial kompetanse, samt måloppnåelse opp mot kompetansemål. Samtalen skal også ha fokus på hva eleven skal arbeide videre med fremover og hvordan foresatte kan bidra til å fremme måloppnåelsen til eleven.

Vurdering med mappe – innføres på 1.trinn – avsluttes ved endt skolegang

Mappevurdering er en læringsfremmende vurderingsmetode som har til hensikt å stimulere elevene til å engasjere seg i egen læringsprosess. I skolen brukes ordet "mappe" om en samling elevarbeider, og vurdering med mappe innebærer veiledning og vurdering av de arbeidene som ligger i mappen. Metoden bygger på et positivt elevsyn ved at eleven får veiledende kommentarer

som bidrar til forbedring av en oppgave. Det legges altså stor vekt på utviklings- og læringsaspektet og på bevisstgjøringen.

I småskolen er vurdering med mappe best egnet i faget norsk, men benyttes også i øvrige skrivefag.

I mappen kan det samles oppgaver over tid som sier noe om elevens progresjon i faget. Dette er god dokumentasjon på elevens læring og fremskritt i faget. Mappen vurderes både til jul og til sommeren.

Fredagsprøven – innføres på 1.trinn – avsluttes ved utgangen av 7.trinn

Hver fredag har alle elever en kort prøve for å sjekke ut måloppnåelsen i de fleste av fagene. Ved siden av dette vil elevene bli sjekket i ukas ord, begreper og gloser og etter hvert (fra 3. klasse?) med fokus på rettskriving, synonymer og antonymer o.l. Dette for å så få en sjekk av måloppnåelsen den dagen prøven blir tatt.

Tips til fredagsprøven: fredagsquiz, Kahoot, samarbeid med læringspartner, fredagsprøve alene, fredagsprøve alene først, så med læringspartner. Det kan være fint å rullere på dette.

To stjerner og et ønske – innføres på 1. trinn – avsluttes ved utgangen av 7. trinn

To stjerner og et ønske er en vurderingsmetode der eleven selv, en medelev eller læreren gir ros for læringsmål som er oppnådd (to stjerner), og setter et nytt mål (et ønske) for videre utvikling innenfor arbeidet med målområdet.

De to stjernene forteller hva eleven har fått til, mens ønsket beskriver hva eleven må jobbe mer med eller hvilke endringer/forbedringer eleven bør gjøre for å bli enda bedre. Vurderingen tar utgangspunkt i mål og kriterier. For at eleven, medeleven eller læreren skal kunne vurdere arbeidet må mål og kriterier alltid være kjent for dem.

Metoden legger størst vekt på det som er bra, og er derfor en positiv måte å vurdere på.

To stjerner og et ønske er også en fin metode å benytte i egen- og kameratvurdering. Metoden bør først og fremst benyttes til å vurdere et arbeid underveis i prosessen, når elevene ikke er ferdig med et produkt. Vurderingen skal peke på positive sider ved arbeidet og stake ut kursen for elevenes videre arbeid slik at kriteriene oppfylles og læringsmålet nås.

Etter hvert bør også vurderingsmetoden gjøres skriftlig, dette kan gjøres både i egenvurdering, kameratvurdering og i vurdering fra lærer til elev. Det er viktig å øve inn hvordan man også i det skriftlige kan holde seg best mulig til de gjeldende mål og kriterier og i minst mulig grad gå utenom disse.

To stjerner og et ønske innføres etter jul på 1. trinn, men da bare med en stjerne. Lærer kan gjerne komme med et ønske, men det gjør ikke elevene selv. Det er viktig at læreren kommer med gode eksempler på hva et ønske kan være slik at elevene lærer å tenke egenvurdering. På 2. trinn innføres det to stjerner, mens elevene på 3. trinn også kommer med ønsker selv. På 4. trinn og oppover brukes to stjerner og et ønske både som egenvurdering og som kameratvurdering. Man må imidlertid se an klassen når det gjelder bruk av kameratvurdering.

To stjerner og et ønske







Trafikklyssystemet/tommelvurdering – innføres på 1.trinn – avsluttes ved utgangen av 7.trinn

Trafikklyssystemet er et system der fargekoder benyttes for å beskrive hvor vanskelig eleven synes en gitt oppgave er, eller hvordan eleven vurderer egen grad av måloppnåelse. Fargen rød benyttes dersom eleven synes en gitt oppgave er vanskelig, eller dersom eleven ikke mestrer et oppgitt mål. Gult benyttes dersom oppgavens vanskegrad er passe eller dersom eleven vurderer at den har middels grad av måloppnåelse. Det innebærer at eleven mestrer en del, men kan forbedre noe. Grønt benyttes dersom eleven synes oppgavene er enkle eller mestrer læringsmålene godt.



Vanskelig



Passe



Lett

Ved eldre elever kan man i stedet benytte tommelvurdering.

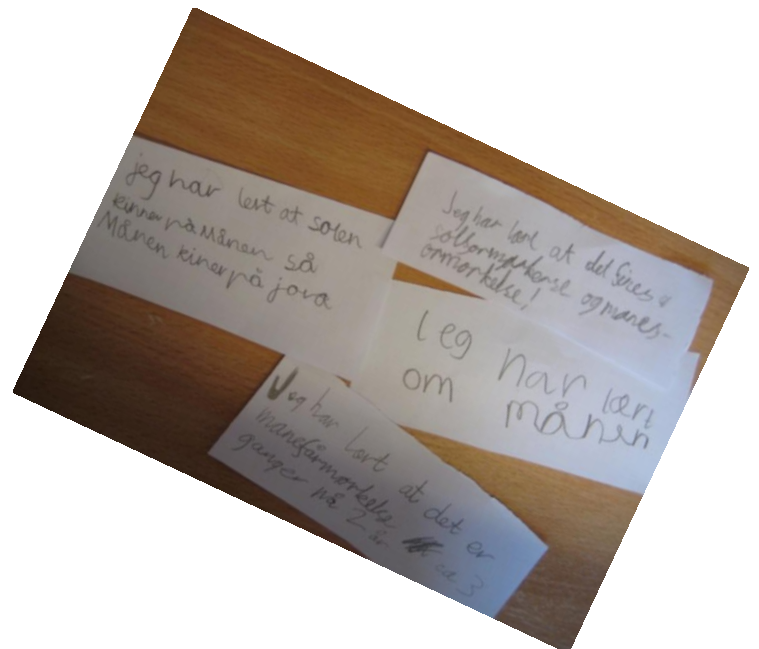
Passkontroll/ sjekklister/ exit/ læringsbillett – innføres på 1.trinn – avsluttes ved utgangen av 7.trinn

Denne metoden brukes som oppsummering av timen, undervisningsøkten, temaet e.l. for at læreren skal kunne undersøke hva elevene har lært. Elevene blir stilt spørsmål relatert til læringsmålet og fagbegreper relatert til temaet for økten, og må svare muntlig (som konkrete spørsmål) eller skriftlig (exit-lapper) på disse. Det kan også være åpne spørsmål som gir rom for oppfølgingsspørsmål fra elevene, eller ønsker om hva de vil lære mer om.

Passkontroll kan utføres skriftlig f.eks. gjennom spørsmålene to ting jeg har lært i denne økten er..... Jeg lurer på.....

Læringsbillett er en noe videre oppgave der eleven kan gi uttrykk for hva han/ hun ønsker å diskutere/ høre mer om innenfor temaet, etter å ha lest teksten, utført oppgaven. Dette har jeg lyst til å lære mer om..... Skriv tre faktasetninger som du opplever viktig for temaet vi har lært om..... Disse begrepene er viktige for å forstå innholdet i teksten jeg nettopp har lest.....

Opgaven skal ikke vurderes, men gi læreren en oversikt over om elevene har nådd målet og på den måten få en pekepinn om hvordan neste time kan planlegges. Oppgaven gir også læreren større innblikk i elevenes generelle tanker om det aktuelle temaet.



3-2-1 – innføres på 2. trinn – avsluttes ved utgangen av 7. trinn

På slutten av timen oppsummerer elevene hva de har lært den økta. Det er viktig at det fokuserer på elevenes læring og ikke hva de har jobbet med. Elevene skriver ned tre ting de har lært i løpet av timen.

Når elevene blir litt eldre (3. klasse) kan de i tillegg til å skrive ned tre ting de har lært også skrive to ting som var vanskelig å forstå og en ting de vil lære mer om.

Skriv tre ting du lærte forrige time:

- 1.
- 2.
- 3.

3 ting jeg har lært

2 ting som var vanskelig å forstå

1 ting jeg vil lære mer om

Målskive - innføres på 3. trinn – avsluttes ved utgangen av 7. trinn. Det er valgfritt om man ønsker å benytte denne vurderingsformen i sin klasse.

Målskiva brukes som metode for å oppsummere et læringsmål eller en arbeidsøkt. Elevene vurderer seg selv ut fra måloppnåelsen eller arbeidsinnsatsen. Pass på å bruke målskiva mer til å sjekke forståelsen enn arbeidsro. Elevene kan enten ha hver sin lille målskive på pulten eller man kan ha en felles for klassen (enten laminert eller på SmartBoard). Elevene setter på en lærertyggis eller prikk der de mener de er ut fra timens mål. Bruker man SmartBoard til oppsummeringen kan man for eksempel vurdere måloppnåelsen på starten og slutten av et tema og sammenligne måloppnåelsen til klassen da man begynte med temaet og da man avsluttet.



Papirlappen - innføres på 4. trinn – avsluttes ved utgangen av 7. trinn

Papirlappen fungerer litt på samme måte som exit-lapper, men i stedet for at elevene henger opp/læreren samler inn lappene tar man en felles oppsummering på slutten av timen.

Hver elev får utdelt en papirlapp. Med bakgrunn i målet for timen har læreren laget et par spørsmål til elevene. Elevene skriver svarene på lappen sin og krøller sammen lappen. NB! Elevene skriver ikke navnet sitt. Når læreren sier fra kan elevene kaste lappene rundt i noen sekunder før de plukker opp en tilfeldig lapp. Hvis det er en klasse hvor det ikke vil fungere å kaste lappene rundt, kan læreren samle dem sammen i en boks og dele ut igjen.

Læreren gjennomgår så svarene og ber elevene stille seg foran eller bak i klasserommet ut fra om svaret på lappen er rett eller feil. Læreren får da en kjapp tilbakemelding på hvor mange som har nådd målet.



”Læringslogg” – tankeskriving – innføres på 5.trinn – avsluttes ved utgangen av 7. trinn

I en egen loggbok skriver elevene ned private betraktninger rundt faglig utvikling for å følge med i egen læringsprosess. Loggen kan benyttes som grunnlag for dialog rundt vurdering og læring både i kameratvurdering og i elevsamtaler eller som bakgrunn for veiledning.

Loggskrivning kan jobbes inn gjennom modellering, gjennom skriving av gruppelogg, f.eks i FaIF-grupper, og gjennom ferdig utviklede skjemaer. Samtidig bør det vektlegges at dette også er en form for skrivetrening og bør derfor utvikles til selvstendig skriving så snart som mulig.

Loggskrivning kan foregå hyppig, eller med jevne mellomrom, i enkelte fag eller med bakgrunn i den enkelte skoledag/ undervisningsøkt.

Loggen leses av lærer og leveres tilbake til eleven, helst med kort kommentar til innholdet.

Kommentaren skal ikke ha form som retting eller undervisning, men som et tegn på at loggen er lest og gjerne med utdypningsspørsmål. Det er anbefalt å begynne neste undervisningsøkt med en oppsummering av det læreren har fått av informasjon, slik at elevene forstår at det er viktig for den videre undervisningen.

Loggskrivning er med å utvikle elevenes evne til å ta ansvar og følge egen læring tettere og

reflektere over hva de har forstått og hva de må ha hjelp til for å komme videre. Det gir også læreren informasjon om hvor eleven står faglig og hva som må utdypes, samt en generell tilbakemelding om hvordan undervisningen fungerer.

Begynn helst loggskrivning med fokus på et eller flere læringsmål.

Eksempler på konkrete spørsmål som kan stilles i forbindelse med loggskrivning kan være:

- Hva har du lært?
- Hvor langt har du kommet med arbeidsoppgavene?
- Hva var lett?
- Hva var vanskelig?
- Hva ønsker du hjelp til for å komme videre med arbeidet?

Oppsummering av vurdering på Løren skole

Bakgrunnen for vurderingsarbeid, begrepsavklaringer vurderingsformer og vurderingsmetoder er beskrevet utdypende i et eget dokument for Løren skole, dette er et utdrag av dette dokumentet.

VURDERINGSFORMER

Egenvurdering:	Eleven vurderer egen innsats og kvalitet på sitt læringsarbeid ut fra sin kjennskap til de kriterier for måloppnåelse som foreligger, gjerne ved hjelp av sjekklister og knyttet til metoder som larven og elevsamtalen.
Kameratvurdering:	Når to eller flere elever gir hverandre respons eller tilbakemelding på et arbeid. Det er i forkant utarbeidet kriterier for responsarbeidet.
Læringspartnere:	Læringspartnere er to elever som er mer eller mindre tilfeldig satt sammen for å hjelpe hverandre i læringsarbeidet, gjennom f.eks. samtaler/diskusjoner om veien til måloppnåelse gjennom å forstå kriteriene osv.
Samarbeidslæring	Ulike strukturer som gjør elevene mer aktive i timene. Man benytter ulike strukturer for å organisere undervisningen. Inneholder også team- og classbuildings-øvelser med fokus på aktivitet og sosiale ferdigheter.
Tilbakemeldinger og framovermeldinger foretatt av lærer:	Konkrete tilbakemeldinger med fokus på hva eleven får til i læringsarbeidet og hva eleven må jobbe videre med for å oppnå læringsmålene.

VURDERINGSMETODER

Elevsamtale	Faglig samtale mellom lærer og elev for å hjelpe eleven til å ha fokus på læringsarbeidet og utvikling av gode læringsstrategier og på den måten gi eleven innsikt i egne læringsprosesser.
Utviklingssamtale	Planlagt og strukturert samtale mellom lærer, elev og foresatte med fokus på måloppnåelse i forhold til kompetansemål og arbeid for å fremme videre måloppnåelse.
Vurdering med mappe	Samling av elevarbeider som synliggjør utvikling og måloppnåelse.
Fredagsprøve	Kort prøve på fredager for å sjekke måloppnåelse for uka, Prøven kan inneholde sjekk av gloser, diktator, fagbegreper og læringsmål.

To stjerner og et ønske	En metode med fokus på to ting som er bra med utført arbeid og et ønske om forbedring eller forandring til neste oppgave skal gjennomføres. Metoden kan med hell knyttes til egenvurdering og kameratvurdering.
Trafikklyssystemet/ tommelvurdering	Et system med fargekoder som brukes for å synliggjøre hvor vanskelig eleven synes at oppgaven er og hvordan eleven vurderer sin egen måloppnåelse. Rødt = vanskelig, gult = passe nivå og grønt = mestrer godt
Passkontroll/ sjekklister/ exit/ læringsbillett	Ved avslutning av undervisningsøkt eller time, utsjekking av læringsmål ved hjelp av kriterier. " Dette har jeg lært, dette var lett/ vanskelig, dette ønsker jeg å lære mer om, ev. også egenvurdering i prosessen.
3-2-1	Elevene skriver ned tre ting de har lært den timen. Ev. tre ting de har lært, to ting de syntes var vanskelig og en ting de vil lære mer om.
Målskive	Elevene vurderer egen måloppnåelse eller arbeidsinnsats på en målskive.
Papirlappen	En metode for læreren å se hvor mange av elevene i klassen som har nådd målene. Elevene skriver svaret/svarene på en lapp, krøller sammen og kaster. Elevene plukker opp en tilfeldig lapp og stiller seg foran eller bak i klasserommet ut fra om svaret på lappen er riktig eller ikke.
Læringslogg	Loggskrivning med utgangspunkt i lært, vanskelig/ lett, jobbe mer med, trenger hjelp til.