

AKTIVITETSSKOLEN

LØREN



VELKOMMEN TIL AKTIVITETSSKOLEN LØREN

Vi ønsker alle barn og foreldre velkommen til Aktivitetsskolen (AKS) Løren!

I dette hefte finner dere viktig informasjonen om vår AKS. Vi håper heftet er til nytte. Har dere spørsmål dere ikke finner svar på her, er det bare å ta kontakt med oss. Stopp oss enten i skolegården for å slå av en prat, ring baselederne på basetelefon, eller ring direkte til AKS-leder.

Dette heftet inneholder ikke informasjon om AKS organisering med smittevernstiltak på gult eller rødt nivå.

Vi gleder oss hver dag til å være sammen med barna deres – det er dager fylt med lek, moro, glede og læring for store og små.

Ses på AKS!

Vennlig hilsen alle oss voksne på AKS
v/Karina Huse
leder AKS Løren



Praktisk informasjon

Aktivitetsskolen Løren

Besøksadresse: Økern Torgvei 4, 0580 Oslo

Vi er mange barn og ansatte på AKS, fordelt på tre baser. 1. trinn tilhører base 1, 2. trinn tilhører base 2 og 3. og 4. trinn tilhører base 3. Base 1 og 2 benytter bygg 2. Base 3 benytter bygg 4. Vi liker å samarbeide på tvers av basene og hjelper hverandre ved behov.

Kontaktinformasjon:

AKS-leder Karina: 902 96 196 kahua019@osloskolen.no

Baseleder for base 1 Karoline: 913 18 414 kasaa068@osloskolen.no

Baseleder for base 2 Marte Line: 909 65 156

Baseleder for base 3 Lene: 901 72 547 lesia005@osloskolen.no

Åpningstider

Åpningstider vanlige skoledager:

Før skoletid (morgenåpning): kl. 07.30 – 8.30.

Etter skoletid: kl. 13.45-17.00.

Åpningstider ferier og heldagsåpne dager:

Åpningstid: kl. 07.30-17.00.

Hele juli måned, julaften 24. desember, nyttårsaften 31. desember og alle helligdager er AKS stengt.

Skoleåret 2021-2022 er AKS stengt 9.-10. august 2021 på grunn av planleggingsdager.

Det er viktig at åpningstidene på AKS blir overholdt. Gjentatt henting etter stengetid gir grunn til oppsigelse av plassen. Hvis dere blir forsinket og ikke rekker å hente før stengetid, er det viktig at dere ringer basen og informerer. Det skaper trygghet for barnet og oss. Hvis barnet ikke er hentet innen 1 time etter stengetid, og vi ikke har fått beskjed fra foreldrene, må vi ta kontakt med barnevernsvakten for å rådføre oss.

I forkant av ferier og heledagsåpne dager vil dere bli bedt om å registrere om deres barn kommer/ikke kommer på AKS. Svarskjema bli tilgjengelig via portalen når det nærmer seg. Dette minner vi dere om på ukeplanen som blir sendt ut i samarbeid med lærerne.

Godkjent plass i AKS og endring av plasstype/oppsigelse

Når dere har godtatt plassen blir dere registrert i vårt system. Dere har fortsatt mulighet for å endre plasstype i *søknadsportalen* dere brukte ved innmelding. Her kan dere også endre annen informasjon som adresse, mailadresse, telefonnummer og lignende. Link til søknadsportalen finner dere på skolens hjemmeside.

Vi har to plasstyper:

- 1) **Heltidsplass med gratis deltidsplass:** barnet kan være på AKS alle dager når AKS er åpen, også i skolens ferier.
- 2) **Gratis deltidsplass:** barnet kan være på AKS 12 timer per uke, fordelt på fem dager. Plassen kan kun brukes etter skoletid. I skolens ferier kan barnet være på AKS 2 hele dager per uke.

Dere kan bruke søknadsportalen for å si opp plassen eller endre plasstype i AKS. **Merk at det er en månedsoppsigelsestid fra den 1. i hver måned ved oppsigelse eller endring av plasstype.** Søknaden om oppsigelse må sendes innen den 1. i hver måned. Hvis dere ikke får gjort dette via søknadsportalen, kan dere levere skriftlig oppsigelse til AKS-leder.

Priser og betaling

Oppholdsbetaling	Inntekt inntil kr 228 042	Inntekt inntil kr 405 408	Inntekt over kr 405 408
Heltidsplass med gratis deltidsplass	246	450	1041
Gratis deltidsplass	Gratis	Gratis	Gratis

Det er forskuddsbetaling med betalingsforfall den 1. i hver måned.

Dere må selv søke om å få inntektsredusert betaling (se tabell over) dersom det er aktuelt for dere. Egenerklæringsskjema ligger på Løren skole sin hjemmeside under Aktivitetsskolen, eller dere kan finne det på Oslo kommune sin side. Ved siden av å levere egenerklæringsskjemaet, må dere også levere dokumentasjon på inntekt: Selvangivelse for begge foresatte/samboere hvis man er to i husholdningen.

Hvis inntekten til sammen er over kr 405 408 pr år trenger dere ikke levere egenerklæringsskjema eller dokumentasjon. Da får dere automatisk den ordinære prisen. Denne summen blir regulert, og stiger litt for hvert år.

Rammeplan for aktivitetsskolen

For å sikre et likeverdig AKS-tilbud med høy kvalitet for alle barn i Osloskolen, er det laget en rammeplan som gir retning for AKS innhold og organiseringer: Rammeplan for aktivitetsskolen. Rammeplanen finner dere på kommunes hjemmeside. Basert på rammeplanen har vi utarbeidet en egen lokal plan for vårt arbeid, som du kan finne på skolens hjemmeside under Aktivitetsskolen.

Vi er opptatt av å se hele eleven og gjør alt vi kan for at hver enkelt skal trives, føle seg trygg og ha det bra på AKS. Som ansatte har vi fokus på å bygge gode relasjoner til barna og legge til rette for at de føler tilhørighet og opplever at de er en viktig del av fellesskapet på AKS. AKS er i tillegg en viktig arena for læring.

AKS som læringsstøttene arena

AKS skal være en læringsstøttene arena som ivaretar og fremmer elevenes faglige og psykososiale utvikling. Rammeplanen viser spesielt fire områder AKS skal strukturere sitt aktivitetstilbud rundt:

- Natur, miljø og bærekraftig utvikling
- Kunst, kultur og kreativitet
- Fysisk aktivitet
- Mat og helse

Tiden på AKS er barnas fritid. Det er viktig å for oss å gi barna valgfrihet og å balansere mellom organiserte aktiviteter og fri lek. Tilbudet hos oss er variert og består av aktiviteter og lek, både inne og ute. Vi bruker skolens spesialrom som blant annet gymsal, bibliotek og formingsrom. Under spising på AKS vil barna få beskjed om hvilke type aktiviteter de kan være med på den aktuelle dagen, og de blir med på det de selv ønsker. Hver base sender også ut program med informasjon om hvilke organiserte aktiviteter de tilbyr barna. Programmene gjelder for en gitt periode. Vi oppfordrer alle barna til å prøve ut ulike aktiviteter. Det aller viktigste er likevel at alle har noen å leke med og får en opplevelse av mestring.

Siden våren 2019 har vi vært med i et folkehelseprosjekt i regi av bydel Bjerke, hvor vi fokuserer på å fremme fysisk aktivitet i utetiden. Her ønsker vi å tilby barna lystbetonte og enkle aktiviteter i skolegården, hvor alle kan være med!

Dagen på AKS

AKS overtar barna i klasserommet ved skoleslutt kl. 13.45, der de voksne tar opprop og minner barna på hvilke aktiviteter de kan være med på den aktuelle dagen. Barna spiser samtidig medbrakt matpakke, og de voksne på AKS serverer oppkuttet frukt eller grønnsaker.

Dagen på AKS er tilpasset den enkelte base og organiseres derfor noe ulikt, men felles er overtakelse i klasserommet med innkryss og spising, utetid, og organiserte aktiviteter og frilek.

Etter overtagelsen er det utetid for alle. Etter utetid/i utetiden kan barna være med på organisert aktivitet, være på basen eller være ute. Eget program for base 1 blir sendt ut i Portalen.

Kommunikasjon og beskjeder til AKS

Vi bruker Portalen på hjemmesiden som informasjonskanal med dere, og det er viktig at dere selv holder dere oppdatert. Hver fredag sender vi ut fredagsbrev gjennom Portalen, der vi oppsummerer hvordan uken har vært på AKS.

I tillegg kommuniseres viktige beskjeder fra AKS på ukeplanen fra skolen.

Vi ber dere gi beskjeder til AKS på SMS til basetelefonen innen kl. 12.00 samme dag. Gi beskjed hvis ditt barn ikke skal på AKS eller skal hentes av andre enn sine foreldre. Vi har dessverre ikke mulighet til å ta imot SMS etter kl. 12.00.

Mange henvendelser i AKS-tiden frarøver oss verdifull tid med barna, derfor ber vi om at tidsfristen overholdes. Vi har full forståelse for at uforutsette hendelser kan forekomme og er tilgjengelige på basetelefonen etter kl. 12.00.

Ved å gi tilbakemelding bekrefter vi at beskjeder fra foreldre er mottatt. Får dere ingen tilbakemelding fra oss, er ikke informasjonen mottatt og vi ber dere ta kontakt på nytt.

Avtale om henting og hjemssending

Når barnet starter på AKS ber vi dere fylle ut en **henteavtale** hvor dere oppgir hvem som har tillatelse til å hente barnet.

Det er også mulig å inngå **avtale om fast hjemssending** av ditt barn fra AKS. Be om skjema. For at det skal bli oversiktlig og mulig for oss å administrere, sender vi kun barn hjem hver hele- og halv time.

Det er dere foreldre som må gi oss beskjed hvis det skal gjøres endringer i avtalene. Uten tydelige avtaler kan det oppstå misforståelser, og det kan vi ikke risikere. Vi har et stort ansvar, og vi vil ta godt vare på barna.

Garderobeplassen

Vi ønsker at alle barn skal ha innesko og skiftetøy på skolen til enhver tid. Dette skal henge/ligge på barnets garderobeplass og må byttes ut etter hvert som temperatur og vær endrer seg. På garderobeplassen ønsker vi derfor at det ligger innesko, solkrem, regntøy, gummistøvler, vinterdress om vinteren, og nødvendig skift.

Det er viktig at dere merker klær, sko, gymbager o.l. til barna. Det er lettere å finne eieren hvis det står navn inne i plagget. Snakk med barna om at må passe godt på tingene sine, og lær de lure triks som å legge små plagg som f.eks. votter i lommene sine. Vi kan ikke konkurrere med barnehager når det gjelder bemanning. Barna vil også måtte være mer selvstendige i forhold til påkledning, vi håper barna lærer å ta vare på tingene sine, og å holde garderobeplassen sin ryddig. Vi skal naturligvis hjelpe dem med dette.

Barna har ikke anledning til å ta med private leker på AKS. Eventuelle mobiler og smartklokker må ligge i sekken når barna er på AKS.

Personalet

Personalet på Aktivitetsskolen Løren er en stor og glad gjeng, som hver dag ønsker å gjøre det beste for at ditt barn skal ha det bra hos oss. Vi er en stor gjeng som trives på jobben, og sammen med barna deres. Vi slår gjerne av en prat med dere når dere kommer for å hente.

Vi er også en attraktiv praksisplass for forskjellige aktører, og vi ser på det som et samfunnsansvar med å ta imot folk som trenger arbeidspraksis. Da ønsker vi å være en arena der mennesker kan få ha det fint på jobb, smile, le, og ha det gøy med både voksne og barn.

RUTINER VED LEVERING/HENTING

Løren skole (1)



Rutiner ved levering (innkryss):

Base 1 og 2 har felles morgenåpning på baserommet til base 1 fra kl. 07.30. Baserommet ligger i 1 etasje i det gule bygget på tegningen over. Det er her barna på base 1 og 2 leveres på morgenåpning. Kryss inn ditt barn ved levering før kl. 08.00. En ansatt har ansvar for krysselistene. Inkluder barna i denne rutinen, slik at de lærer å si ifra hvis de på et senere tidspunkt skal gå alene til morgenåpning.

Fra kl. 08.00-08.30 er alle ute og det er ikke anledning til å gå inn i byggene. Barna kan sette sekkene sine ved klassemerket. Vi er ute og leker frem til skolestart.

Rutiner ved henting (utkryss):

Når dere kommer for å hente, ta gjerne en titt i skolegården eller inne på basen før du tar kontakt med en ansatt som kan hjelpe deg med å finne barnet. En ansatt ved hver base har ansvar for krysselistene og bistår ved henting. Vedkommende oppholder seg i nærheten av inngangen/baserommet. Kryss ut ditt barn når barnet er hentet. Inkluder barna i denne rutinen, slik at de lærer å si ifra når de er hentet.

Merk: med smittevernstiltak på gult eller rødt nivå har vi en annen organisering enn beskrevet over. Informasjon blir formidlet i Portalen.